



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA**  
**BARCELONATECH**

---

**Escola d'Enginyeria de Telecomunicació  
i Aeroespacial de Castelldefels**

Dos mil 13/14

## **MATRÍCULA**

Com matricular-se

Fórmules de finançament

# Índex

|   |    |
|---|----|
| 1. Introducció.....   | 3  |
| 2. Qüestions a tenir presents.....  | 3  |
| 3. On, quan i com matricular-se.....  | 4  |
| 3.1 Procediment de matrícula per als estudiants que es<br>matriculen per primera vegada a la universitat          |    |
| 3.2 Procediment de matrícula d'estudiants nous de Grau que ja<br>hagin cursat estudis universitaris anteriorment. |    |
| 3.3 Procediment de matrícula estudiants nous de Grau que<br>hagin cursat CFGS                                     |    |
| 4. Documents que cal adjuntar per la matrícula.....   | 8  |
| 5. Serveis opcionals i aportacions voluntàries.....   | 10 |
| 6. Preus i pagament de la matrícula.....  | 10 |

# — LA MATRÍCULA

## 1. Introducció

La matrícula és el vincle formal entre la Universitat i les estudiantes i els estudiants, el compromís mutu de treballar junts durant tot un curs i és, per tant, un dels actes acadèmics més importants.

## 2. Qüestions a tenir presents

### Modalitats d'estudis: a temps complet o a temps parcial

Els estudis conduents a l'obtenció d'un títol de grau que s'imparteixen a la UPC es poden cursar a **temps complet o bé a temps parcial**.

L'estudianta o l'estudiant pot triar, a l'inici dels seus estudis i sense necessitat de cap justificació addicional, la modalitat de dedicació als estudis. Aquesta modalitat es mantindrà a cadascuna de les matrícules següents que realitza, llevat que sol·liciti una modificació de modalitat i aquesta sigui acceptada.

La matrícula de l'estudiantat que cursi els estudis a **temps parcial** estarà limitada, durant tota la durada d'aquests estudis, a un màxim de 36 crèdits ECTS per any acadèmic (18 crèdits ECTS per quadrimestre).

L'estudiantat que cursi els estudis a **temps complet** i es matriculi per primera vegada de primer curs en uns estudis de grau, s'ha de matricular de 30 crèdits en cas de matrícula quadrimestral o de 60 crèdits en cas de matrícula anual.

### Matrícula mínima

L'estudiantat que s'incorpori per primera vegada a uns estudis i que no sigui de primer curs s'ha de matricular en el seu primer any acadèmic, com a mínim, de 12 crèdits ECTS.

### Requisits de rendiment mínim

**Amb caràcter general, l'estudianta o l'estudiant ha d'aprovar almenys 12 crèdits ECTS en el seu primer any acadèmic** (el còmput de temps es fa independentment de les matrícules formalitzades). Els estudiants amb dedicació parcial també han de complir aquest requisit, superar almenys 12 crèdits ECTS en el seu primer any acadèmic.

### Temps màxim per superar la fase inicial

Amb independència del que estableix el paràgraf anterior, els plans d'estudis de la UPC conduents a l'obtenció d'un títol oficial de grau tenen definida una fase inicial que correspon als 60 crèdits ECTS del 1r any acadèmic.

L'estudiantat haurà de superar 60 crèdits ECTS de la fase Inicial dels estudis, en un termini màxim de 2 anys acadèmics, si es cursen els estudis a **temps complet**, o **en un màxim de 4 anys acadèmics** si es cursen els estudis a **temps parcial** (en qualsevol de les dues modalitats, el còmput de temps es fa amb independència de les matrícules formalitzades). En cas contrari, l'estudianta o l'estudiant no pot continuar aquests mateixos estudis en el centre on els ha iniciat, ni començar cap altre estudi dels que s'imparteixen al Centre que tingui definida una fase inicial comuna amb els estudis del qual ha estat exclosa o exclòs.

Totes aquestes qüestions i d'altres relacionades amb la permanència fora de la Fase Inicial dels estudis, amb l'avaluació i la matrícula, es poden consultar a la Normativa Acadèmica [www.upc.edu/sga/normatives/normatives-academiques-de-la-upc](http://www.upc.edu/sga/normatives/normatives-academiques-de-la-upc).

### Competència en una tercera llengua

El marc UPC per a les titulacions de Grau estableix l'obligatorietat de demostrar la competència en una tercera llengua, preferiblement l'anglès, per obtenir el títol de Grau. S'estableixen cinc vies per acreditar aquesta competència en una tercera llengua.

Consulta tota la informació relacionada amb aquest tema [en aquest enllaç](https://cbl.upc.edu) (<https://cbl.upc.edu> → Els serveis → Informació i tràmits Acadèmics → Competències genèriques dels estudis de Grau → Competència genèrica en tercera llengua als Graus de l'EETAC )

Si voleu informació més detallada sobre els estudis cal que us connecteu al web de l'escola: <http://eetac.upc.edu/ca/>

## 3. On, quan i com matricular-se

1. **Podeu consultar informació específica i detallada al web del vostre centre:**

<http://eetac.upc.edu/ca/> → Informació sobre → La matrícula.

2. **On**

La matrícula es farà a l'aula d'Informàtica, situada al primer pis de l'Edifici de Campus (D7), del Campus del Baix Llobregat.

### Quan:

L'ordre de matrícula es publicarà al web de l'Escola <http://eetac.upc.edu/ca/matricula> (a l'apartat Publicació repartiment d'estudiants nous per fer la matrícula).

Trobareu el Servei de Gestió Acadèmica (Oficina Oberta) a:

Edifici de Campus (D7), planta baixa  
Esteve Terrades, 10  
08860 Castelldefels  
Campus del Baix Llobregat

L'horari d'atenció al públic d'aquest Servei és:

- MATINS: dilluns a divendres de 10:00 a 13:30
- TARDA: dilluns de 15:30 a 17:30

Per altres tràmits relacionats amb la matrícula podeu consultar els calendaris publicats al web de l'escola: <http://eetac.upc.edu> → Informació sobre → La matrícula.

## 3.1 Procediment de matrícula per als estudiants que es matriculen per primera vegada a la universitat

En el document "*Ordre de matrícula*", que es publicarà al web de l'escola, (<http://eetac.upc.edu> Informació sobre → La matrícula), per informar-vos quin dia i a quina hora us heu de matricular.

### Procediment de matrícula:

- ✚ Us heu d'adreçar a la Consergeria de l'Edifici de Campus (planta baixa) per recollir la carpeta.
- ✚ Per formalitzar la matrícula i lliurar [la documentació](#), heu d'anar a l'aula de matrícula (aula d'Informàtica del primer pis de l'edifici de Campus).
- ✚ Els horaris de classe es podran consultar a la mateixa aula de matrícula, al web <http://eetac.upc.edu> i també els podreu comprar a reprografia (planta 0 Edifici Campus).
- ✚ Cal que abans d'entrar a l'aula de matrícula, consulteu els horaris de les assignatures que heu de matricular, perquè a l'hora de formalitzar la matrícula caldrà triar el grup horari que voleu entre els que tinguin plaça disponible.
- ✚ Es molt **important** que totes les vostres dades personals estiguin correctament introduïdes perquè estan lligades a les dades del carnet UPC.

- ✚ Passeu per l'estand de Banco Santander a l'entrada de l'edifici, per tramitar el carnet UPC amb el document que us donarem amb l'imprès de matrícula.
- ✚ Feu el pagament de la matrícula d'acord amb les indicacions de l'apartat [Pagament](#).

En cas que hagueu cursat estudis universitaris anteriorment trobareu la informació en el següent apartat "[Procediment de matrícula per als estudiants nous de Grau que ja hagin cursat estudis universitaris anteriorment](#)" d'aquest dossier.

Si procediu de CFGS cal que consulteu la informació detallada que trobareu en el següent apartat "[Procediment de matrícula estudiants nous de Grau que hagin cursat CFGS](#)" d'aquest dossier.

## 3.2 Procediment de matrícula d'estudiants nous de Grau que ja hagin cursat estudis universitaris anteriorment.

Els estudiants i les estudiantes que vulguin **reconèixer assignatures per haver cursat altres estudis universitaris** han de venir al **Servei de Gestió Acadèmica (Oficina Oberta)** el dia que els ha estat assignat a l'ordre de matrícula a tramitar els reconeixements (presentar la sol·licitud de reconeixement, lliurar la documentació i abonar les taxes de reconeixement).

El mateix dia formalitzaran una matrícula provisional i se'ls informará del dia que han de tornar per formalitzar la matrícula definitiva.

A part de presentar la documentació general que trobareu especificada en aquest dossier i al [Portal CBL](#), heu d'afegir la següent documentació per realitzar el reconeixement per haver cursat **altres estudis universitaris**:

- Sol·licitud de reconeixement (que us lliurarem nosaltres)
  - Original, o fotocòpia compulsada, del certificat acadèmic oficial expedit pel centre d'origen.
  - Fotocòpies segellades pel centre d'origen del Pla d'estudis i del Programa/Temari de cada una de les assignatures que vols reconèixer o bé, la Guia Docent.
- ✚ Els horaris de classe es podran consultar a la mateixa aula de matrícula, al web <http://eetac.upc.edu> i també els podreu comprar a reprografia (planta 0 Edifici Campus).
  - ✚ Cal que consulteu els horaris de les assignatures que heu de matricular, perquè a l'hora de formalitzar la matrícula caldrà triar el grup horari que voleu entre els que tinguin plaça disponible.
  - ✚ Es molt **important** que totes les vostres dades personals estiguin correctament introduïdes perquè estan lligades a les dades del carnet UPC.
  - ✚ Passeu per l'estand de Banco Santander a l'entrada de l'edifici, per tramitar el carnet UPC amb el document que us donarem amb l'imprès de matrícula.

✚ Feu el pagament de la matrícula d'acord amb les indicacions de l'apartat [Pagament](#).

Si procediu de CFGS cal que consulteu la informació detallada que trobareu a l'apartat "[Procediment de matrícula estudiants nous de Grau que hagin cursat CFGS](#)" a continuació.

### 3.3 Procediment de matrícula estudiants nous de Grau que hagin cursat CFGS

Si voleu cursar un dels Graus que impartim en aquesta Escola i heu superat un dels següents Cicles Formatius de Grau Superior (CFGS), **podreu convalidar una part dels crèdits de la carrera:**

#### ESTUDIS EETAC:

##### GRAU EN ENGINYERIA TELEMÀTICA

##### GRAU EN ENGINYERIA DE SISTEMES DE TELECOMUNICACIÓ

CFGS que donen dret a convalidació:

- Administració de Sistemes Informàtics
- Desenvolupament d'Aplicacions Informàtiques
- Desenvolupament de Productes Electrònics
- Sistemes de Regulació i Control Automàtics
- Sistemes de Telecomunicació i Informàtics

(Podeu consultar les assignatures que teniu dret a convalidar a: [Portal CBL](#) → Catàleg de Serveis → Informació i tràmits acadèmics → Estudiants de nou accés als Graus; Accés i matrícula → Procediment de matrícula estudiants nous de Grau a l'EETAC que hagin cursat CFGS)

Si voleu sol·licitar la convalidació de crèdits per CFGS, **cal que passeu pel Servei de Gestió Acadèmica (Oficina Oberta) abans de pujar a l'aula de matrícula** i us informarem del què heu de fer.

A part de presentar la documentació general que trobareu especificada en aquest dossier i al [Portal CBL](#), haureu d'afegir la següent documentació per realitzar el reconeixement per haver cursat altres estudis universitaris:

- Sol·licitud de convalidació per CFGS de l'EETAC (que us lliurem nosaltres).
- Original, o fotocòpia compulsada, del certificat de notes dels estudis de CFGS expedit pel centre d'origen.
- Títol dels estudis CFGS o del resguard de la sol·licitud del títol.

Els horaris de classe es podran consultar a la mateixa aula de matrícula, al web <http://eetac.upc.edu> i també els podreu comprar a reprografia (planta 0 Edifici Campus).

## 4. Documents que cal adjuntar per la matrícula

És imprescindible que porteu la següent documentació per poder fer la matrícula:

Si sou estudiants de nou accés i teniu la **nacionalitat espanyola**, heu de presentar l'**original i la fotocòpia del DNI**. Si sou **estrangers**, cal que presenteu l'**original i la fotocòpia del NIE i del passaport**. Si encara no disposeu de NIE, aquest s'haurà de lliurar com a màxim 3 mesos més tard de la data de la matrícula.

Tots aquests documents han d'estar vigents en el moment de la matrícula.

| Descripció de la via   | Documentació  |
|--|---|
| Prova d'accés a la universitat (PAU)   | Targeta de les PAU (exemplar per a la Universitat).   |
| Estudiants procedents de sistemes educatius dels estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que hagin subscrit acords internacionals en règim de reciprocitat | Credencial emesa per la Universitat Nacional d'Educació a Distància.  |
| Títol universitari de qualsevol grau   | Fotocòpia compulsada del títol o del resguard de la sol·licitud.  |
| Títol de CFGS, FP2 i assimilats  | Fotocòpia compulsada del títol (o del resguard de la sol·licitud) o fotocòpia compulsada del certificat oficial de la qualificació final del cicle formatiu, emès pel centre. |
| PAU, CFGS, FP2 o assimilats que han iniciat alguna vegada estudis universitaris  | Consulteu el web del vostre Centre.   |
| Accés per a més grans de 25 anys   | Justificant d'haver superat la prova d'accés a la universitat per als més grans de 25 anys.   |
| Accés per a més grans de 45 anys   | Justificant d'haver superat la prova d'accés a la universitat per als més grans de 45 anys.   |



- ✓ A més de la documentació general haureu de portar la **documentació addicional** següent:

|   |  |
|---|--|
| Fotografies                                   | Dues fotografies.  |
| Impress de matrícula                          | L'estudiant en acabar la matrícula rebrà dues còpies de la seva matrícula; la primera per fer la liquidació al banc (si no es domicilia el pagament ni es sol·licita un préstec AGAUR) i la segona per a l'estudiant.  |
| Acolliment al temps parcial                   | No cal adjuntar cap documentació. Es marcarà la dedicació directament a l'aplicació de matrícula.  |
| Trasllat d'expedient                          | Resguard acreditatiu d'haver abonat els drets de trasllat d'expedient en el centre d'origen d'aquells estudiants que han iniciat alguna vegada estudis universitaris.  |
| Documentació de reconeixements/convalidacions | Consulta la documentació addicional que hauràs de portar a :<br><br><u>Procediment de matrícula estudiants nous de Grau que hagin cursat CFGS</u><br><br><u>Procediment de matrícula d'estudiants nous de Grau que ja hagin cursat estudis universitaris anteriorment.</u> |

Pots consultar les situacions que donen lloc a deduccions de matrícula o matrícules condicionals en el següent [enllaç](#).

([www.upc.edu](http://www.upc.edu)→aprendre→estudis→accés i admissió→guia de matricula→documents que cal aportar)

## 5. Servei opcional i aportació voluntària

La Universitat Politècnica de Catalunya posa a disposició del seu estudiantat un ampli ventall de serveis als quals pot accedir pel simple fet de matricular-se.


N'hi ha d'altres, però, l'accés als quals és optatiu i que fan necessària la inscripció i l'abonament d'una quota. En el moment de matricular-se, es poden assenyalar els serveis optatius que interessin i abonar la quota incorporant-la a l'import de la matrícula.

- **Campanya 0,7%**, que consisteix a destinar l'equivalent al 0,7% de l'import de la matrícula a la cooperació en projectes de cooperació per al desenvolupament (aportació de 5 €) (més informació a <http://www.upc.edu/ccd/>).

Tota aquesta informació la pots trobar publicada al web de la UPC, <http://www.upc.edu/>

## 6. Preus i pagament de la matrícula

**Els preus dels estudis:** El Decret de Preus Públics per a les universitats públiques catalanes acostuma a publicar-se al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya a mitjans juliol. Tan bon punt es publiqui, el trobareu a [www.upc.edu/sga](http://www.upc.edu/sga).

Consulta tota la informació relacionada amb preus de la matrícula, beques i pagament [en aquest enllaç](http://www.upc.edu/aprendre/estudis/accés_i_admissió/preus_matricula_i_beques_grau) (<http://www.upc.edu>→aprendre→ estudis → accés i admissió → preus matrícula i beques grau). També pots trobar més informació a [Consulta les formes de pagament](#) 

**Si consideres que compleixes els requisits per obtenir una beca del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports —MECD o vols informació, pots consultar el web de la UPC** <http://www.upc.edu/aprendre/beques-ajuts>.

Per més informació sobre les beques pots trucar al telèfon 012 o escriure un mail a [muniversitaria@agaur.gencat.cat](mailto:muniversitaria@agaur.gencat.cat).